**Пояснительная записка по заполнению отчета о деятельности студенческого научного кружка РГЭУ (РИНХ).**

Отчет о  **деятельности студенческого научного кружка (СНК) РГЭУ (РИНХ) заполняется один раз в год и сдается в студенческое бюро РГЭУ (РИНХ) аудитория 414а главного корпуса**

**до 15 мая ежегодно**

1. В каждом заседании СНК должна указываться тема заседания, дата, место проведения и временной период. В каждом заседании должно принимать участие не менее 20 человек.
2. В отчете в таблице участники СНК указываются студенты, которые вписаны в заседаниях студенческого научного кружка, также данные студенты могли участвовать в научных мероприятиях, публикациях, о чем указывается в соответствующих таблицах отчета о деятельности СНК.
3. Данные внесенные в таблицу Подготовка конкурсных работ, В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ СЕРТИФИКАТА/ДИПЛОМА/ГРАМОТЫ ИЛИ ЕСЛИ НАГРАДНОЙ МАТЕРИАЛ НЕ СОДЕРЖИТ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДАННЫЕ, подтверждаются приложением копии информационного письма о проведении конкурса (олимпиады) и копией документа, подтверждающего участие в конкурсе (н-р: анкета участника, сопроводительное письмо, титульный лист работы с датой (в формате число (при наличии), месяц (обязательно), год (обязательно)).
4. Данные внесенные в таблицу Участие в конференциях подтверждаются приложением копии диплома/грамоты/сертификата/программы конференции с датой (в формате число (при наличии), месяц (обязательно), год (обязательно)). Сборник публикаций материалов научной конференции не является подтверждением участия в конференции.
5. Данные внесенные в таблицу Научные публикации подтверждается приложением копии публикации следующих страниц издания: страница с выходными данными, включая международный стандартный книжный номер (ISBN или ISSN); содержание до фамилии автора; статья с названием и фамилией автора; последняя страница сборника, содержащая дату подписания сборника к печати (в электронных изданиях материалов научных конференций с датой проведения конференции), дата в формате число (при наличии), месяц (обязательно), год (обязательно). К статье необходимо приложить справку издательства или библиотеки РГЭУ (РИНХ) о размещении в национальной информационно-аналитической системе РИНЦ. Также подтверждением размещения в РИНЦ может являться скринщот с elibrary.ru - научная электронная библиотека, содержащий слова «входит в РИНЦ - да». **Подтверждение публикации одним только скриншотом с elibrary.ru не допускается.**
6. Копии прилагаемых документов должны содержать ФИО студентов и молодых ученых являющихся участниками данного СНК, даты (в формате число (при наличии), месяц (обязательно), год (обязательно), для публикаций – это дата подписания в печать) прилагаемых документов должны быть в рамках периода, за который оформлен отчет - в 2023 году это период с 01.09.2022 по 30.06.2023.
7. Достижения в отчете указывать в хронологическом порядке.
8. Один экземпляр (копия) отчета о деятельности СНК хранится на кафедре. Второй экземпляр отчета представляется в студенческое бюро.
9. За 1 учебный год в рамках одного Студенческого научного кружка должно быть (ДАННЫЙ ПУНКТ ОТНОСИТСЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ СНК, КОТОРЫЕ РАБОТАЮТ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ ТРУДА):

проведено 20 заседаний СНК в объеме 50 академических часов для группы не менее 20 человек;

подготовлено и направлено для участия в конкурсах (олимпиадах) научных работ студентов и молодых ученых (или опубликовано в международных цитатноаналитических базах данных WebofScience и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, ChemicalAbstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet и т.п.) – не менее 8 конкурсных работ (публикаций);

студенты и молодые ученые, работающие в СНК, должны принять участие не менее 10 раз в международных и всероссийских конференциях, в том числе проводимых сторонними организациями – не менее 4 раз;

опубликовано не менее 12 публикаций в изданиях, индексируемых в национальной информационно-аналитической системе РИНЦ.

1. Данные переносимые с подтверждающих документов в отчет должны быть полностью идентичны!
2. Приложение подтверждающих документов без внесения в отчет не допустимо!
3. Отчет о деятельности СНК подписывает руководитель СНК, заведующий кафедрой и декан факультета (директор института магистратуры, директор филиала).
4. Отчет с подтверждающими документами должен быть сшит в папку (мягкий скоросшиватель) в следующем порядке: отчет, под ним подтверждающие документы в порядке приведения их в отчете.